



УТВЕРЖДЕНО:

Решением комитета по управлению
имуществом администрации
Энгельского муниципального района
№ 12 от «23» 12 2011 г.



Приказом управления культуры
администрации Энгельского
муниципального района
№ 12 от «23» 12 2011 г.

УСТАВ

муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Анисовский»
(новая редакция)

г. Энгельс
Саратовская область
2011

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1 Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Анисовский», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом РФ, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Законом РФ от 9 октября 1992 года № 3612-1 «Основы законодательства Российской Федерации о культуре», Постановления Администрации Энгельсского муниципального образования от 01.02.2000 года № 337.
- 1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для раскрытия творческого потенциала личности, удовлетворения духовных, эстетических, досуговых и информационно-образовательных потребностей жителей Энгельсского муниципального района и не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности, а полученную прибыль направляет на уставные цели.
- 1.3. Организационно-правовая форма Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение.
Вид Учреждения: учреждение культуры.
- 1.4. Учредителями Учреждения являются:
Управление культуры администрации Энгельсского муниципального района
(в дальнейшем именуемое - управление культуры).
Место нахождения: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, пл. Ленина, 26.
Комитет по управлению имуществом администрации Энгельсского муниципального района
(в дальнейшем именуемое - комитет по управлению имуществом).
Место нахождения: 413100, Саратовская область, г. Энгельс, ул. Коммунистическая, 55.
- 1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении отраслевого органа администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего управленческие функции в сфере культуры - главного распорядителя бюджетных средств Учреждения.
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом, муниципальным бюджетным учреждением с момента его государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, печать со своим полным наименованием, бланки, штамп и другие средства индивидуализации, зарегистрированные в установленном порядке. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.
- 1.8. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества принадлежат муниципальному образованию Энгельсский муниципальный район.
Собственником имущества Учреждения является Энгельсский муниципальный район в лице комитета по управлению имуществом.
- 1.9. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.10. Для обеспечения деятельности Учреждение вправе создавать филиалы и открывать представительства в установленном действующим законодательством Российской Федерации порядке.

1.11. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

1.12. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное учреждение Дом культуры «Анисовский».

Сокращенное наименование Учреждения: МБУ ДК «Анисовский».

1.13. Место нахождения Учреждения, почтовый адрес:

413159, Саратовская область, Энгельсский район, поселок Анисовский, ул. Мирная, д. 10 а.

1.14. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, конституционными и федеральными законами, нормативными актами, принимаемыми органами местного самоуправления Энгельсского муниципального района, приказами и нормативными документами управления культуры и настоящим Уставом.

2. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1 Учреждение создано с целью выполнения работ, оказания услуг для обеспечения реализации полномочий органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района в сфере культуры. На Учреждение возлагается решение вопросов местного значения в сфере культуры, отнесенных к его компетенции.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является организация досуга и приобщение жителей Энгельсского муниципального района к творчеству, культурному развитию и самообразованию с учетом потребностей и

интересов различных социально-возрастных групп населения. 2.3. Основными принципами деятельности Учреждения являются:

- обеспечение конституционного права граждан Российской Федерации на свободу творчества, равный доступ к участию в культурной жизни и пользованию услугами, предоставляемыми Учреждением;

- создание условий для организации досуга, свободного развития личности и обеспечения жителей Энгельсского муниципального района услугами культуры.

2.4. Учреждение осуществляет деятельность, определенную настоящим Уставом, в целях:

- удовлетворения общественных потребностей в сохранении и развитии традиционной народной культуры, поддержки художественного любительского творчества, другой самодеятельной творческой инициативы и социальной активности населения, организации досуга и отдыха жителей Энгельсского муниципального района.

2.5. Для выполнения уставных целей, Учреждение решает следующие задачи:

- создание благоприятной культурной среды для воспитания и развития личности, формирование у жителей Энгельсского муниципального района позитивных ценностных установок;

- обеспечение культурного обслуживания населения Энгельсского муниципального района с учетом культурных интересов и потребностей у различных социально-возрастных категорий;

- создание условий для культурно-творческой деятельности, эстетического и художественного воспитания населения Энгельсского муниципального района;

- совершенствование форм досуговой деятельности, вовлечение в культурную, просветительскую, воспитательную и досуговую деятельность максимально возможного числа жителей Энгельсского муниципального района.

2.6. Для достижения установленных настоящим Уставом целей и задач Учреждение осуществляет следующий основной вид деятельности:

- 92.51. – деятельность библиотек, архивов, учреждений клубного типа:
- создание и организация работы коллективов, студий и кружков любительского художественного творчества, любительских объединений, клубов по интересам разных направлений, клубных формирований;
- организация досуга различных групп населения;
- организация и проведение массовых праздников и народных гуляний;
- организация и проведение обрядов и ритуалов в соответствии с региональными и местными обычаями и традициями;
- создание благоприятных условий для неформального общения посетителей;
- ремонт и пошив театральных костюмов для всех коллективов художественной самодеятельности;
- ремонт и пошив одежды сцены;
- художественно-оформительская деятельность.

2.7. Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять приносящую доход деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям.

Учреждение осуществляет предоставление в рамках возможностей разнообразные платные услуги социально-культурного характера населению Энгельсского муниципального района с учетом его запросов и потребностей:

- дискотека (детская, взрослая);
- театрализованные представления, спектакли (для детей, взрослых);
- кружковая деятельность;
- досуговая деятельность спортивной направленности;
- концертные программы;
- концертные мероприятия, проводимые с участием коллектива со званием «Народный»;
- развлекательные, развлекательно-познавательные программы;
- вечер отдыха;
- мероприятия, посвященные памятным датам («огоньки»);
- прокат костюмов (от элемента до комплекта);
- предоставление самостоятельных творческих коллективов и отдельных исполнителей для проведения торжеств;
- организация и проведение ярмарок, лотарей, аукционов, выставок продаж;
- предоставление напрокат аудио-, видеоносителей музыкальных произведений из фонда Учреждения;
- предоставление напрокат звукотехнического и светового оборудования, сценических постановочных средств, костюмов, обуви, театрального реквизита, бутафории;
- реализация входных билетов на мероприятия;

2.8. Доходы, полученные от такой деятельности и приобретенное за счет этих доходов имущество, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.

Учредитель вправе приостановить деятельность Учреждения, приносящую доход, если она наносит ущерб уставной деятельности Учреждения.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности и оказывать платные услуги, не указанные в настоящем Уставе.

3. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение осуществляет деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основному виду деятельности в соответствии с муниципальными заданиями, которые формируются и утверждаются управлением культуры. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3.2. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами Российской Федерации, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основному виду деятельности, предусмотренному настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же условиях.

3.3. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации на основании заключенного с комитетом по управлению имуществом договора на оперативное управление.

3.4. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

3.5. Учреждение без согласия комитета по управлению имуществом не вправе распоряжаться закрепленным за ним особо ценным движимым имуществом, или имуществом, приобретенным Учреждением за счет выделенных Учреждению бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и настоящим Уставом.

3.6. Учреждение вправе с согласия комитета по управлению имуществом вносить в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением закрепленного за ним особо ценного движимого имущества, или имущества, приобретенного Учреждением за счет выделенных ему бюджетных средств на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

3.7. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

3.8. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное учредителем за Учреждением на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг в рамках муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;
- добровольные взносы (пожертвования), безвозмездные перечисления от физических и юридических лиц.

3.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

3.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг.

3.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Энгельсского муниципального района на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием услуг (выполнением работ) в соответствии с муниципальным заданием с учетом расходов на содержание имущества, переданного в оперативное управление Учреждению.

3.12. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать закрепленное за Учреждением имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации.

3.13. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности, созданные в процессе осуществления им уставной деятельности, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1 Учреждение осуществляет самостоятельную хозяйственную деятельность в пределах, установленных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации, строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов, соглашений.

Учреждение в разрешенных ему видах деятельности свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других условий хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

- планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей;
- в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации;
- определять штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с управлением культуры;
- применять утвержденную управлением культуры форму и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации;
- владеть, пользоваться и распоряжаться, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации;

- получать из бюджета Энгельсского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя;

- привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица;

- планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги;

- осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения;

- открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством РФ.

4.3. Учреждение осуществляет и другие права, не противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, целям и предмету деятельности Учреждения.

4.4. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение обязательств;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненных их здоровью и трудоспособности;

- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работника и населения;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- обеспечивать гарантированный законодательством Российской Федерации минимальный размер оплаты труда, условия труда и меры социальной защиты своих работников;

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение государственной отчетности, должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации

4.5. Учреждение не вправе:

- размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами РФ;

- совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством РФ.

5. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве хозяйственного ведения и оперативного управления;

- проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики и управлением культуры;
- проводит ежегодный анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения совместно с органом администрации, осуществляющим полномочия в сфере экономики;
- закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности;
- принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;
- осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ;
- закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации;
- согласовывает трудовой договор (контракт) о назначении директора Учреждения;
- согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;
- принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения;
- принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов;
- осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

5.2. Управление культуры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя:

- утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;
- принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения;
- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

- осуществляет назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью;
- согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами РФ;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

6. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Энгельсского муниципального района и настоящим Уставом.

6.2. Руководство деятельностью Учреждения осуществляется на основе единоначалия директором, который назначается и освобождается от должности начальником управления культуры. Начальник управления культуры с директором Учреждения заключает трудовой договор (контракт) на срок полномочий.

Трудовой договор (контракт) с директором подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные управлением культуры.

6.3. Директор Учреждения в пределах своей компетенции:

- действует на основе трудового договора (контракта), настоящего Устава, действующего законодательства Российской Федерации, других обязательных для него и Учреждения нормативных документов, а также договора на право оперативного управления муниципальным имуществом;
- организует и несет полную ответственность за результаты деятельности работы Учреждения;
- руководит организационной, методической и административно-хозяйственной деятельностью Учреждения;

- распоряжается средствами, полученными от осуществления Учреждением деятельности, приносящей доход;
- осуществляет прием и увольнение работников Учреждения, принимает меры поощрения или наложения взысканий;
- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав;
- по согласованию с Учредителем утверждает штатное расписание Учреждения;
- самостоятельно формирует кадровый состав Учреждения;
- утверждает должностные инструкции работников Учреждения.

6.4. Директор Учреждения вправе:

- действовать без доверенности от имени Учреждения, представлять его интересы в органах государственной власти, местного самоуправления и организациях различных форм собственности;
- открывать лицевые счета;
- выдавать доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры;
- издавать приказы и утверждать инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка;
- вносить предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

6.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;
- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов здания, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;
- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;
- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемиологического режима;
- обеспечивать выполнение муниципального задания;
- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе, передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением Учреждением (которым в соответствии с федеральным законодательством Российской Федерации бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;

- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- согласовывать с Учредителем передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за учреждением, а также недвижимого имущества;
- обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- не допускать установленного трудовым договором, заключенным с директором, превышения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- соблюдать установленный порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имела его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях»;
- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставления Учреждением муниципальных и иных услуг, выполнением работ;
- обеспечивать уровень квалификации работников Учреждения;
- отвечать за качество и эффективность работы массовых мероприятий.

6.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

6.7. При расторжении трудового договора директор осуществляет передачу дел вновь назначенному руководителю в присутствии членов комиссии, образованной приказом по управлению культуры.

6.8. Директор решает иные вопросы, отнесенные законодательством Российской Федерации, Саратовской области, нормативно – правовыми актами органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района, уставом Учреждения к его компетенции.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение на основании заключенного договора на бухгалтерское обслуживание с муниципальным казенным учреждением «Централизованная бухгалтерия муниципальных учреждений культуры Энгельсского муниципального района» осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленным Учредителем

согласно действующему законодательству Российской Федерации, нормативными актами Энгельсского муниципального района.

7.2. Учредитель осуществляет предварительный и текущий контроль в части субсидий, поступающих из бюджета Энгельсского муниципального района, а также субсидий на иные цели и исполнения публичных обязательств.

7.3. Учредитель осуществляет предварительный, текущий и последующий контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданное Учреждению в оперативное управление.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в случаях, по основаниям и в порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации

8.2. Решение о создании (реорганизации, ликвидации) муниципального имущества Учреждения, в том числе: автономного учреждения путем изменения типа существующего муниципального учреждения, муниципального бюджетного учреждения путем изменения типа муниципального казенного учреждения, казенного учреждения путем изменения типа муниципального бюджетного учреждения, принимается администрацией Энгельсского муниципального района по предварительному согласованию с Собранием депутатов Энгельсского муниципального района на основании мотивированного представления Ведомства, заключений органа администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего функции финансового органа, органа администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющего полномочия в сфере экономики, и органа администрации Энгельсского муниципального района по управлению имуществом.

8.3. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации может быть обращено взыскание.

8.4. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения передается Учредителю, если иное не предусмотрено действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

8.6. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации. Оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество Учреждения является муниципальной собственностью, которой комитет по управлению имуществом распоряжается в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами Саратовской области и органов местного самоуправления Энгельсского муниципального района.

Ликвидация Учреждения считается завершенной и прекратившая свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.8. В случае ликвидации или реорганизации Учреждение обеспечивает учет и сохранность кадровой документации, а также ее своевременную передачу на хранение в установленном порядке.

8.9. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

9. АРХИВНОЕ ДЕЛО

9.1. Учреждение несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.).

9.2. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в установленном порядке правопреемнику. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

9.3. При ликвидации Учреждения архивы Учреждения передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

9. МОБИЛИЗАЦИОННАЯ И ГРАЖДАНСКАЯ ПОДГОТОВКА

9.1. Учреждение выполняет мероприятия по ГО и ЧС:

- выполняет мероприятия по осуществлению воинского учета граждан, пребывающих в запасе и их бронирование;

- назначает должностное лицо, ответственное за данное мероприятие.

9.2. Учреждение разрабатывает и обеспечивает мероприятия ГО и ЧС на мирное время и обеспечивает персонал коллективными и индивидуальными средствами защиты.

9.3. Учреждение выполняет мероприятия по защите и жизнеобеспечению персонала от последствий чрезвычайных ситуаций в условиях мирного и военного времени.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ УСТАВА

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в Устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

10.2. Изменения и дополнения в уставе Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющем государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, предусмотренном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

10.3. Изменения и дополнения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.

Протокол, проанализировано и
скреплено печатью
на 12 (двенадцати) листах

Межрайонная ИФНС России № 7
по Саратовской области

Выдано свидетельство государственной
регистрации « 13 » января 20 12 г.

ОГРН 1026401989654

ГРН 2126449001347

Должность начальник инспекции

Подпись И.И. Чигуров

Экземпляр документа хранится в
районном органе





ЭНГЕЛЬССКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**КОМИТЕТ ПО УПРАВЛЕНИЮ ИМУЩЕСТВОМ
АДМИНИСТРАЦИИ ЭНГЕЛЬССКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

Р Е Ш Е Н И Е

19.03.2014 г. №127

г. Энгельс

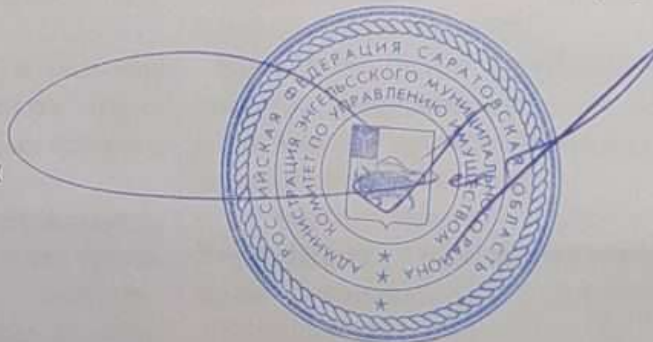
Об утверждении изменений в Устав
муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Анисовский»

В соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Положением о порядке управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности Энгельсского муниципального района Саратовской области, утвержденным решением Собрании депутатов Энгельсского муниципального района Саратовской области от 19.12.2013 года №595/64-04, комитет по управлению имуществом

Р Е Ш И Л :

1. Внести и утвердить изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Анисовский» (согласно приложению).
2. Уполномочить директора муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Анисовский» Исаеву Ирину Ильиничну (паспорт 63 00 361620, выдан УВД города Энгельса и Энгельсского района Саратовской области 28.12.2000г., зарегистрирована по адресу: Саратовская область, Энгельсский район., пос. Анисовский, ул. М.Шапочка, д.21) осуществить государственную регистрацию изменений в Устав муниципального бюджетного учреждения Дом культуры «Анисовский».

Председатель комитета
по управлению имуществом



С.В. Рясков

Утверждено:

Решением комитета по управлению
имуществом администрации ЭМР

от «19» 03 2019 г. № 24

Приказом управления культуры
администрации ЭМР

от «20» 03 2019 г. № 24-ОД

**Изменения в Устав муниципального бюджетного учреждения
Дом культуры «Анисовский»**

Старая редакция	Новая редакция
1.8. Полномочия собственника в отношении муниципального имущества принадлежат муниципальному образованию Энгельский муниципальный район. Собственником имущества Учреждения является Энгельский муниципальный район в лице комитета по управлению имуществом.	1.8. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Энгельский муниципальный район. Полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет комитет по управлению имуществом.
1.11. Учреждение обладает правами и обязанностями Заказчика в соответствии с Федеральным законом от 21 июля 2005 года № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».	1.11. Исключен.
4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: - планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей; - в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации; - определять штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с управлением культуры; - применять утвержденную управлением культуры форму и системы оплаты труда, системы доплат и надбавок стимулирующего характера, иные условия оплаты труда работников Учреждения, устанавливать для работников Учреждения	4.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право: - планировать и осуществлять свою деятельность, исходя из уставных целей; - в установленном порядке совершать различные сделки, не противоречащие настоящему Уставу и не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации; - определять штат Учреждения и размеры средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения по согласованию с управлением культуры; - устанавливать для работников Учреждения дополнительные отпуска и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации; - владеть, пользоваться и распоряжаться,

дополнительные отпуска и иные социальные льготы, согласно действующему законодательству Российской Федерации; - владеть пользоваться и распоряжаться, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации; - получать из бюджета Энгельсского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя; - привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица; - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги; - осуществлять размещение заказов на поставку товаров, выполнение работ и оказание услуг для нужд бюджетного Учреждения, необходимых для осуществления деятельности Учреждения; - открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе субъекта, в соответствии с действующим законодательством РФ.	закрепленным за ним на праве оперативного управления, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества в пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации; - получать из бюджета Энгельсского муниципального района субсидии на выполнение муниципального задания Учредителя; - привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридические и физические лица; - планировать свою деятельность и определять перспективы развития Учреждения, исходя из спроса на выполняемые работы, оказываемые услуги; - открывать лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства или финансовом органе администрации Энгельсского муниципального района; - осуществлять иные действия в соответствии с действующими нормативными правовыми актами.
5.1. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя: - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве хозяйственного ведения и оперативного управления; - проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного	5.1. Комитет по управлению имуществом осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя: - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления; - проводит инвентаризацию муниципального имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики и управлением культуры; - проводит ежегодный анализ финансово-

за Учреждением на праве хозяйственного ведения и оперативного управления, совместно с органом администрации Энгельсского муниципального района, осуществляющим полномочия в сфере экономики и управлением культуры; - проводит ежегодный анализ финансово-хозяйственной деятельности Учреждения совместно с органом администрации, осуществляющим полномочия в сфере экономики; - закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности; - принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества; - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ; - закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации; - согласовывает трудовой договор (контракт) о назначении директора Учреждения; - согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; - согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом	хозяйственной деятельности Учреждения совместно с органом администрации, осуществляющим полномочия в сфере экономики; - закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления имущество, находящееся в муниципальной собственности; - принимает решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества; - осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью закрепленного за Учреждением имущества и в случае обнаружения нарушений, принимает необходимые меры в соответствии с действующим законодательством РФ; - закрепляет за Учреждением недвижимое имущество на праве оперативного управления и осуществляет изъятие лишнего имущества, неиспользуемого либо используемого не по назначению и распоряжается им в пределах своей компетенции в рамках действующего законодательства Российской Федерации; - согласовывает трудовой договор (контракт) о назначении директора Учреждения; - согласовывает внесение Учреждением в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральными законами РФ, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, в уставной (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника; - согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду; - согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если
--	---

Учреждения, в том числе передачу его в аренду; - согласовывает в случаях, предусмотренных федеральными законами РФ, передачу некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; - принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; - принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов; - осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации; - осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.	иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества; - принимает решение о предварительном согласовании крупной сделки, об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность заинтересованного лица, иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, а также в иных случаях, если на совершение таких сделок требуется согласие Учредителя Учреждения; - принимает решение об одобрении сделки в случае конфликта интересов; - осуществление функций и полномочий Учредителя Учреждения, установленные действующим законодательством Российской Федерации; - осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.
5.2. Управление культуры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя: - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - принимает решение о создании, реорганизации, ликвидации и изменении типа Учреждения; - назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс; - осуществляет назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его	5.2. Управление культуры осуществляет следующие функции и полномочия Учредителя: - утверждает Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения; - утверждает план финансово-хозяйственной деятельности учреждения; - осуществляет назначение директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним, осуществление контроля за его деятельностью; - согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения; - осуществляет ведомственный контроль за

деятельностью;

- согласовывает штатное расписание и структуру Учреждения;
- определяет порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными правовыми актами РФ;
- определяет предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- осуществляет ведомственный контроль за деятельностью Учреждения;
- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- устанавливает порядок определения платы физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;
- определяет порядок составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.

деятельностью Учреждения;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение) работ юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения видами деятельности;
- осуществляет финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- осуществляет одобрение сделки в случае конфликтов интересов;
- осуществляет другие функции и полномочия учредителя в рамках своей компетенции.